

机动学院研究生发展助学金材料提交说明

重要提醒:

发展助学金对材料格式规范性有明确要求，请认真阅读本说明的全部内容，**按时、规范地提交全部电子及纸质材料。**

由于不同发展助学金项目对材料有不同要求，请务必注意本说明中针对不同项目的具体材料要求补充说明，如部分项目仅需线上申请，无需提交纸质申请表；**部分项目需使用专用申请表。**

因材料提交逾期或格式错误导致最终未能获评助学金项目的，由助学金申请人自行负责。

电子材料要求:

1、新评同学：提交发展助学金学生登记链接

<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/ebe3aa75>

该链接中，所获助学金项目、金额、评审类型、学生班级、专业等信息均为系统自动匹配，其余信息需自行填写，**请务必保证信息准确，无错别字病句等。**

续评同学：完善发展助学金学生登记链接

<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/2890edd7>

请务必保证信息准确，填写完所有的空白字段，无错别字病句等。

2、提交发展助学金网上申请:

登录“交我办-学生工作-发展助学金申请”，并根据自身情况发起助学金线上申请流程。

上一年度曾获发展助学金资助的同学需先完成年度个人总结（“交我办-学生工作-年度个人总结”）的提交，提交年度个人总结后才可提交发展助学金申请。

“发展助学金申请”和“年度个人总结”的提交操作请参考《附件 1：学生网上操作说明》。

其中，“发展助学金申请”需要在链接中提交电子版《个人学习生活情况报告》（也就是助学金申请书），请使用《附件 2：助学金申请书通用模板》填写，并命名为《XXX 助学金申请书（姓名）》，如《勤俭助学金申请书（王锤锤）》。申请书中的助学金名称及设奖方称谓请参考本文件附录 1 中的规定。

申请书应包含个人基本情况介绍、家庭经济情况介绍、对过去学习生活的总结、对未来的规划和展望、对捐赠人的感谢等内容，**语句通顺，段落清晰，无病句错别字等，正文应超过一页。**

申请书请务必按照格式要求撰写。特别注意，“发展助学金申请”中获奖情况、志愿公益、学生工作等不可全部为空，必须至少填写一项，可填写中学、大学期间的成绩，且必须是能提供证明材料的项目。

3、部分奖学金项目要求的专用电子材料

需额外提交专用电子材料的助学金项目如下，专用表格模板请见附件 3：部分助学金专用表格模板。

- ◆ “黄振”博士助学基金、“刘聘三、张玲香”博士助学基金：需提交电子版专用申请表（内容为全英文）

纸质材料要求：

“黄振”博士助学基金、“刘聘三、张玲香”博士助学基金、胡燮和奖助学金要求的纸质材料均为全英文，其余要求如下：

1、助学金申请表

所有发展助学金项目均需提交助学金申请表，包括通用申请表（线上导出）及专用申请表（另行提交）两类。

① 通用申请表（单面打印）

线上导出，具体导出操作请参考《附件 1：学生网上操作说明》，**单面打印，需在学生签字位置手写签名**。个别情况下，线上自动导出的申请表会出现格式混乱问题（如部分内容跨页、位置错误、不美观等），请发送邮件至 sjtumbks@163.com 协助调整格式。

② 专用申请表（根据具体要求单面或双面打印）

以下助学金项目使用专用申请表，**无需打印通用申请表（但仍需完成我办网上申请）**，具体如下，专用表格模板请见附件 3：部分助学金专用表格模板。

- ◆ 胡燮和奖助学金：专用申请表，控制在一页内打印
- ◆ “黄振”博士助学基金、“刘聘三、张玲香”博士助学基金：专用申请表，控制在一页内打印

请注意，不要改动专用表格的字体、页边距、表格框大小等格式。单双面打印等要求请参考具体模板说明。

2、家庭经济情况调查表（新评、补评同学需要提交，续评不需要；单面打印）

评选类型属于**新评**发展助学金的同学，需提交家庭经济情况调查表，其导出方式请参考《附件 1：学生网上操作说明》，该文件单面打印。

3、个人学习生活总结（助学金申请书，单面打印）

所有发展助学金项目均需提交个人学习生活报告（也就是助学金申请书）纸质版。请使用《附件 2：助学金申请书通用模板》，务必严格按照模板格式填写，且**内容应和网申链接中提交的申请书电子版一致**。

申请书请单面打印并签字。

请格外注意，打印助学金申请书时，落款处“申请人”“申请日期”需要手写。

4、各类证明材料（单面打印）

凡在“交我办-发展助学金申请”中、在助学金申请表（无论通用表还是专用表）中体现的各类获奖情况、学生工作任职经历、志愿服务经历，都需要提交证明材料复印件，包括各类证书、证明及照片的复印件。

请将各类证明材料按申请表中填写的顺序整理好后提交，一律单面打印。

5、挂科说明（单面打印）

如上一学年内有不及格课程，还需提交每一门不及格课程的挂科说明，模板参考《附件 4：挂科说明模板》，需手写签字后单面打印提交。

以上所有纸质材料，请按照申请表-家庭经济情况调查表（如有）-个人学习生活总结-各类证明材料-挂科说明（如有）的顺序叠放好，用回形针或燕尾夹装好（不要用订书针钉在一起），工作时间交至机械与动力工程学院 A 楼 106 室学生思政办助管处。

学生思政办工作时间：周一至周五，8:30-11:30，13:30-17:30。

不同助学金项目的材料提交截止时间不同，详见附录 3，请务必在截止时间完成全部电子和纸质材料提交，否则可能影响评审结果。

如有疑问可发送邮件至 sjtumbks@163.com。

附录 1：助学金项目名称及捐赠方名称规定

凡涉及助学金项目名称及捐赠方名称的，请务必以此表格为准。

助学金项目名称	捐赠方名称
“黄振”博士助学金、 “刘聘三、张玲香”博士助学基金	刘有明学嫂
58 届船院校友助学金	周修典学长
77、78 级校友励学金	77、78 级校友
SMC 助学金	北京 SMC 教育基金会
爱菊助学金	刘浩清公益基金会
柏年助学金	王柏年先生
蔡淑芬奖助学金	朱全美先生
国泰君安证券奖助学金	上海国泰君安社会公益基金会 国泰君安证券股份有限公司上 海分公司
寒冬送温暖	上海市甬协公益基金会
胡燮和奖助学金	胡燮和学长儿子
健博助学金	梁慧雯女士
金宝医学院助学金	金宝慈善基金
金宝助学金	金宝慈善基金
金清扬奖助学金	金清扬先生
联想新生助学金	联想（北京）有限公司
林陈孝文助学金	诚品国际集团有限公司
林胜兴杨素英帮困助学金	林胜兴教授、杨素英教授伉俪
刘永龄助学金	刘永龄基金会有限公司
罗伯特斯坦-严国觉励学金	严国觉学长
宁波校友会奖助学金	宁波校友会
勤俭助学金	杨臣勋勤俭基金
任闻玉助学金	任九皋先生
润励学金	葛群学长
上海市慈善基金会慈善教育基金	上海市慈善基金会
上海市甬协公益基金会助学金	上海市甬协公益基金会
叔蘋助学金	叔蘋同学会
台湾东华书局助学金	台湾东华书局
汤菊梅助学金	汤菊梅女士
陶哲甫助学金	陶潘丽瑶学嫂及家人
王焯倪海琛励学金	王焯学长
韦文德、况园珠伉俪扶贫奖学金	况园珠女士
伍威权伙食资助基金	伍威权基金会
小米助学金	北京小米公益基金会
校友爱心助学金	校友总会办公室
新长城自强助学金	新长城自强助学金
熊继昭奖助学金	吕庆元学长
徐雪梅励学金	徐雪梅女士

一路有你-校友励学金	校友（具体看备注）
张丽娟助学金	张丽娟女士
张明为全额奖助学金	张明为慈善基金会
张乃新奖助学金	张乃新基金会 刘伦先生
赵曾珏、秦昭华助学金	交通大学美洲校友基金会
正德馨助学金	徐学长伉俪
中国海油大学生助学基金	中国宋庆龄基金会
铸人计划励学金	87-90 级学长
卓氏助学金	卓刘庆弟女士
曾宪梓助学金	曾宪梓教育基金会

附录 2：材料提交截止时间（电子、纸质）

助学金名称	最终截止时间
“黄振”博士助学基金、“刘聘三、张玲香”博士助学基金	11.29
勤俭助学金	12.3
胡燮和奖助学金	12.3
柏年助学金	12.3
任闻玉助学金	12.7
张明为全额奖助学金	12.3