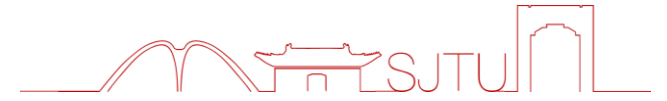




上海交通大学  
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY



# 上海交通大学春季助学金 学生申请须知

2021年5月28日

饮水思源 · 爱国荣校



# 学生须知——任闻玉助学金申请注意事项



## 一、任闻玉助学金申请群体：

1. 新评：未获得2021年度补充助学金的大一和研一在库家庭经济困难生
2. 续评：任闻玉助学金跟踪续评的学生

## 二、任闻玉助学金项目金额：5000元

## 三、任闻玉助学金材料提交要求：

### 电子材料：

1. 个人学习生活情况报告（同上传申请链接的个人学习生活情况报告）
2. 个人生活照片

### 纸质材料：

1. 申请表（线上审批完成后导出并加盖公章）
2. 成绩单，若有挂科还需提交“挂科说明”（加盖公章）
3. 家庭经济情况调查表（仅新评和补评需提交，加盖公章）
4. 个人学习生活情况报告（加盖公章，同上传申请链接的个人学习生活情况报告）

### 取消续评同学纸质材料：

1. 取消续评表（格式见模板，加盖公章）
2. 因成绩取消需附成绩单（加盖公章）

**注：**（如有问题请联系奖助部-邮箱：[zhuxuebu@sjtu.edu.cn](mailto:zhuxuebu@sjtu.edu.cn)；电话：021-54746014；13023227071）

- 若上年度（2020春+秋）成绩出现挂科同学需要提交“挂科说明”说明挂科原因，附加纸质版手写签名！
- 困难生的家庭经济情况调查表具体操作见线上申请指南（本PPT第三部分）
- 所有纸质材料都需要加盖学院公章交至学院



# 1. 年度个人总结线上操作指南

---



# 年度个人总结申请及审批流程



## 年度个人总结流程

年度个人总结报告  
只需线上提交即可  
无需打印

学生填写

思政考核

院系审核

学生处审核

1. 【学生】  
获得上上年度任  
玉助学金的同学  
提交年度个人总  
结

2. 【思政】  
进行审核，并  
对上一年获得  
补充助学金的  
同学进行  
ABC档  
考核评定

3. 【院系】  
进行审核

4. 【学生处】  
进行审核

### 思政教师考核评定原则

- A档30%：计划完成为100%、成绩排名年级前50%、积极参加公益/课内外活动（以上三条皆满足）
- B档40%：计划完成为75%且上一学年成绩挂科少于三门
- C档30%：计划完成小于50%、成绩出现三门（含3门）以上挂科、生活铺张浪费，过度娱乐，奢侈消费或无故拒绝参加设奖方活动。

※考核C档学生自动取消本年度申请资格





# 线上申请指南——年度个人总结

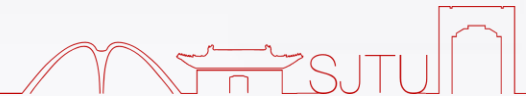
1.通过Jaccount登陆我的数字交大 (<https://my.sjtu.edu.cn/>) , 选择【服务大厅】中的【学生工作】点击【年度个人总结】进行填写。



其余内容部分会自动填充，若信息会有错误请认真核对并自行修改

照片要求：  
本人正面免冠彩色头像，纯色背景无边框，人像清晰

年度个人总结





# 线上申请指南——年度个人总结



## • 2. 填写过程中，请注意以下栏目。

- 【职业生涯规划】栏目中，深造方向与就业方向选填一个，另一个则填“无”；

职业生涯规划	
深造方向*	xxx
就业方向*	无

- 【上一年度个人提升计划完成情况】栏目中，最右侧为上年度计划的完成程度，填写区间为0%~100%。

上一年度个人提升计划完成情况*			
学业科研类	语言类	通过托福考试，考取证书	100 %

- 【总结与展望】栏目中，直接写正文，**无需填写尊敬的xxx**，系统会自动打印

总结与展望*	
尊敬的	吕庆元学长
直接写正文：不用写尊敬的xxx	
<b>无需填写尊敬的xxx，直接填写正文即可</b>	

## • 3. 上一学年挂科门数，将统计2020年度春季和秋季学期总的挂科门数，将作为学院和学校考核评定的参考

上一学年挂科 学科数*	<input type="text"/>
----------------	----------------------

## • 4. 填写完成后，点击左上角提交按钮后选择你的思政老师，确认后即完成年度个人总结的提交。

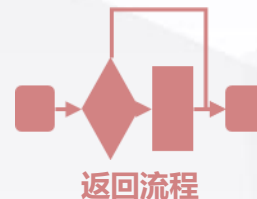
• 如有其它相关说明，请点击 [备注](#)，或直接 [批注](#)在填表内容处

• 完成本操作后，流程将转到以下步骤

• 思政老师考核：办理人

— 所有用户 —	
陈	
陈	
胡	
梁	
秦	
史	
宋	

取消   好





# 线上申请指南——年度个人总结



•5. 提交后，登陆【我的数字交大】，在【已办事项】中查看审核进度

• 待申请显示通过后，选择【查看】进入，点击最下方【申请人填写】；



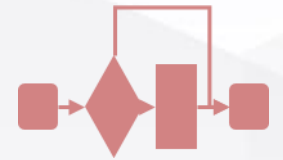
1.已办事项

2.显示通过

3.点击查看

4.申请人填写

任务名	状态	指派时间	办理时间	办理用户
学院审核		2021-05-25 17:25		
思政老师考核	审核通过	2021-05-25 17:23	2021-05-25 17:25	
申请人填写	提交	2021-05-25 17:22	2021-05-25 17:23	



返回流程



## 2. 助学金申请线上操作指南

---





# 任闻玉助学金申请及审批流程



## 助学金申请流程





# 线上申请指南——任闻玉助学金申请



•1.通过Jaccount登陆我的数字交大 (<https://my.sjtu.edu.cn/>) , 选择【服务大厅】中的【学生工作】点击【助学金申请】进行填写。

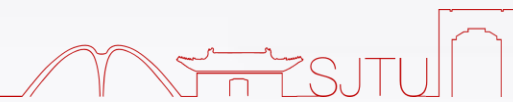


基本信息	
姓名	学号
性别	班级
政治面貌	民族
学院	专业
困难等级	是否农村*
生源地	在读学位*
邮箱*	手机*

补充助学金申请

其余内容部分会自动填充，可能信息会有错误请认真核对修改

照片要求：  
本人正面免冠彩色头像，  
纯色背景无边框，人像清晰  
(最好是证件照)





# 线上申请指南——任闻玉助学金申请



- 2. 上一学年挂科门数，将统计2020年度春季和秋季学期总的挂科门数，将作为学院和学校审核申请的考量

上一学年挂科门数\*

- 3. 注意:【个人情况及申请理由】无需填写尊敬的xxx，直接填写正文即可。

个人情况及申请理由\* (字数限制: 800-1000字)

800-1000字

无需填写尊敬的xxx，直接填写正文即可

- 4. 下载个人学习生活情况报告模板，按格式填写完毕后作为附件上传（模板同时也下发至学院）

个人生活学习情况报告\*

个人学习生活情况报告 (姓名) 模板.docx

- 5. 填写完成后，点击左上角提交按钮后选择你的思政老师，确认后即可完成助学金申请的提交。

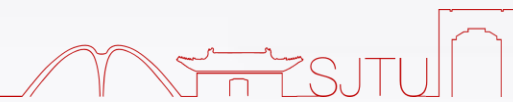
如有其它相关说明，请点击备注，或直接批注在填表内容处

完成本操作后，流程将转到以下步骤

思政老师考核: 办理人

所有用户
陈
陈
相
梁
秦

取消 好



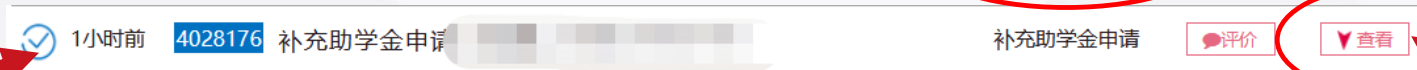


# 线上申请指南——任闻玉助学金申请



•6. 提交后，登陆【我的数字交大】在【已办事项】中查看审核进度并打印。  
 申请获得补充助学金（含续评项目）的同学，需要打印提交：“助学金申请”纸质表格！

- 待申请显示通过后，可点击【查看】进入，点击最下方【学生申请】；

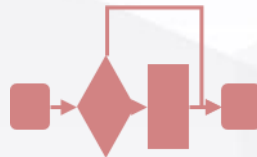
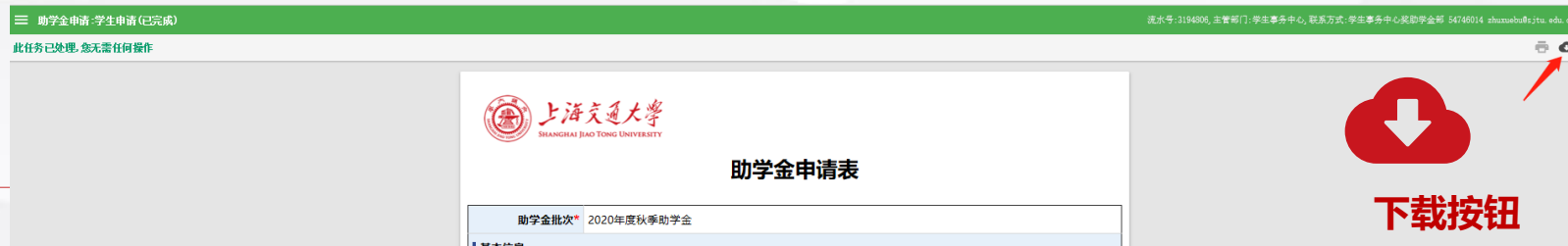


2. 显示通过

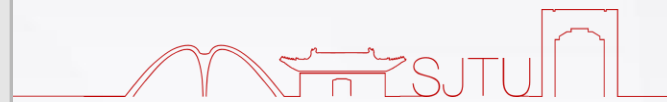
任务名	状态	指派时间	办理时间	办理用户
学生处审核	审核通过	2021-05-25 16:29	2021-05-25 16:29	学生事务中心
学院审核	审核通过	2021-05-25 16:29	2021-05-25 16:29	
思政老师审核	审核通过	2021-05-25 16:27	2021-05-25 16:29	
学生申请	提交	2021-05-25 16:25	2021-05-25 16:27	

4. 点击：学生申请

- 点击右上角下载按钮，下载PDF进行打印后提交至学院。



返回流程





# 线上申请指南——任闻玉助学金申请



•7. 如果被学院退回，可在【我的数字交大】在【待办事项】中找到被退回的补充助学金申请，点击右边【查看】，点击【学生修改】进入修改界面，根据学院评审意见进行修改后，重新提交。



1.待办事项



3.点击查看

2.显示通过

1小时前	4028176	补充助学金申请	补充助学金申请	评价	查看
学生修改	重新提交	2021-05-25 16:23	2021-05-25 16:24		
学生处审核	退回发起人	2021-05-25 16:20	2021-05-25 16:23	学生事务中心	
学院审核	审核通过	2021-05-25 16:19	2021-05-25 16:20		
思政老师审核	审核通过	2021-05-25 16:18	2021-05-25 16:19		
学生申请	提交	2021-05-25 16:16	2021-05-25 16:18		

4.点击：学生修改



返回流程



# 3. 家庭经济情况调查表打印

---



# 家庭经济情况调查表打印



1.原家庭经济困难在库同学（2020前入库同学）：打印原扫描件即可。

2.2020及以后新入库同学：可通过数字交大-已办事项中找到审核通过的【困难生申请】- 右上角下载PDF进行打印；

1.已办事项

2.点击查看

3.点击：申请人填写

时间	流水	事项	来源	评分	查看
26天前	2902540	困难生申请_	困难生申请	评价	查看
26天前	2902540	困难生申请_	困难生申请	评价	收起

任务名	状态	指派时间	办理时间	办理用户
学生处审核	审核通过	2020-09-29 15:30	2020-10-11 15:49	
院系审核	审核通过	2020-09-22 18:51	2020-09-29 15:30	
申请人填写	提交	2020-09-22 18:11	2020-09-22 18:51	
选择申请批次	提交	2020-09-22 18:11	2020-09-22 18:11	
是否有不适合申请情况	确认	2020-09-22 18:10	2020-09-22 18:11	
承诺	承诺	2020-09-22 18:07	2020-09-22 18:10	

点击右上角下载按钮，下载PDF进行打印后提交至学院。

困难生申请：申请人填写 (已完成)

流水号: 2902540, 主管部门: 学生事务中心, 联系方式: 清艺, 54740014

此任务已处理, 您无需任何操作

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

困难生申请

4.下载按钮,打印

**感谢您的观看~**

---